

T.C.
İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Yönerge; İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Mevzuat Komisyonunun kuruluşunu, çalışma esaslarını, görevlerini ve üyelerinin atanma usullerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,
- b) Üniversite, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesini,
- c) Rektör, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Senato, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Senatosunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 4- (1) Mevzuat Komisyonu üyelerini Rektör atar. Komisyon Rektör tarafından belirlenecek Rektör Yardımcısı, Hukuk Fakültesi Dekanı, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği avukat ve Rektör tarafından belirlenecek Profesör unvanına sahip bir öğretim üyesi olmak üzere beş (5) kişiden oluşur. Rektör Yardımcısı, Mevzuat Komisyonu başkanı olarak görev yapar. Rektör Yardımcısının toplantıya katılmaması durumunda, Hukuk Fakültesi Dekanı; Hukuk Fakültesi Dekanın da toplantıya katılmaması durumunda en yaş olarak en kıdemli üye Komisyona başkanlık eder.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görevi sona eren üye tekrar atanabilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından, boşalan kadroya tekrar atama yapılana kadar görev yapmak üzere Komisyona geçici üye görevlendirilebilir.

(3) Komisyonun sekretarya işlerini Rektör Yardımcısı tarafından belirlenen idari personel yerine getirir.

Komisyonun Görevleri

Madde 5- (1) Mevzuat Komisyonu çalışmalarını kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmalarını kontrol etmek,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumlu hale getirmek,
- c) Üniversitenin tüm mevzuatının paydaşlar tarafından erişilebilir ve güncel olmasını temin etmek,
- ç) İlgili kurullardan/birimlerden gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun Çalışma Esasları

Madde 6- (1) Komisyon, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve oyçokluğu ile karar alır. Eşitlik halinde başkanın veya başkanlık görevini ifa edenin oyunun yer aldığı kısmın kararı kabul edilir. Oylar yaşa göre kıdemsiz üyeden başlanarak toplanır. Ayrışık oy da karar metnine yazılır ve imzalanır.

(2) Komisyon, Rektörün talebi üzerine toplanır. Üniversite birim/kurul/organlarının tamamı Mevzuat Komisyonunun toplanmasını Rektör'den talep edebilir. Rektör talebi uygun görürse, Mevzuat Komisyonunu toplanmasını Rektör Yardımcısından ister.

(3) İlgili birimler tarafından hazırlanan yeni mevzuat veya mevzuat değişiklik talepleri Rektörlüğe sunulur. Rektörlük mevzuat kabul ve değişiklik süreçlerini başlatmadan önce önerilerin değerlendirilmesi için Komisyona sevk eder.

(4) Rektörlük tarafından Komisyona gönderilen, yeni mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekretarya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Kabul edilebilir mazeretin bulunmaması halinde üyelerin toplantıya katılması zorunludur. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Senatoya sunulur.

(5) İlgili kurullardan veya birimlerden gelen mevzuat değişikliği taleplerinin Komisyonca değerlendirilmesinde yahut Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç hasıl olursa ilgili kurulların/birimlerin yöneticileri veya personelleri bilgi vermek üzere Komisyon toplantısına davet edilebilir.

(6) Komisyon hazırlayacağı mevzuat konuları ile ilgili üniversitede görevli personel arasından çalışma grupları oluşturabilir. Çalışma grupları, Komisyonun teklifi üzerine Rektör tarafından atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 7- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
11/01/2022	2022/01